



# Fluktuationsrate

Datum: 24.03.2022  
Weitere Informationen: [docs.swisssalary.ch](https://docs.swisssalary.ch)



# Rechtliche Hinweise

SwissSalary Ltd. behält sich alle Rechte aus diesem Dokument vor.

Keinerlei Teile dieses Werks dürfen in jeglicher Form oder auf jegliche Weise vervielfältigt werden – sei es grafisch, elektronisch oder mechanisch, einschliesslich durch Kopieren, Aufzeichnen, Mitschneiden oder mit Hilfe von Informationsspeicherungs- und Datenabfragesystemen – ohne dass die schriftliche Genehmigung von SwissSalary Ltd. vorliegt.

SwissSalary Ltd. behält in vollem Umfang sämtliche ihr zustehenden Immateriagüterrechte, insbesondere alle Patent-, Design-, Urheber-, Namens- und Firmenrechte sowie die Rechte an ihrem Know-how.

Obwohl bei der Erstellung dieses Dokuments jegliche Vorsichtsmassnahmen ergriffen wurden, übernimmt SwissSalary Ltd. keine Haftung für Fehler, Auslassungen oder Schäden die aus der Nutzung der in diesem Dokument enthaltenen Informationen oder aus der Nutzung der Programme und des Quellcodes entstehen. Keinesfalls haftet SwissSalary Ltd. für jegliche Gewinnausfälle oder andere kommerzielle Schäden, die direkt oder indirekt durch dieses Dokument verursacht oder mutmasslich verursacht wurden.

**copyright 1998 - 2022 SwissSalary Ltd.**

Änderungsdatum: 24.03.2022

## Impressum

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)  
Bernstrasse 28  
CH-3322 Urtenen-Schönbühl  
Schweiz

Tel.: +41 (0)31 950 07 77  
[support@swisssalary.ch](mailto:support@swisssalary.ch)  
[swisssalary.ch](http://swisssalary.ch)

## Social Media

Youtube  
Facebook  
Instagram  
LinkedIn  
Xing  
Twitter

## Zertifizierung

Swissdec

---

# Index

- 1 Einleitung
- 2 Einstellung zur Berechnung der Fluktuationsrate

---

# 1 Einleitung

Als Fluktuation wird die Anzahl der austretenden Mitarbeitenden bezeichnet. Austritte kommen aus den verschiedensten Gründen vor: Kündigungen von Mitarbeitenden, welche in ein anderes Unternehmen wechseln, Ablauf des Arbeitsvertrags, Kündigungen von Seiten der Unternehmung, Pensionierungen, Austritte wegen Arbeitsunfähigkeit etc. Die Fluktuation wird durch eine Kennzahl, die Fluktuationsrate (oder Fluktuationsquote), statistisch erfasst. Die Fluktuationsrate drückt in Prozent aus, wie viele Mitarbeitende im Verhältnis zum Personalbestand innerhalb eines Jahres das Unternehmen verlassen. Bei der Berechnung der Fluktuationsrate zur Personalplanung interessieren alle Austritte. (Quelle: weka)

## 2 Einstellung zur Berechnung der Fluktuationsrate

Die Berechnung der Fluktuationsrate finden Sie im SwissSalary unter der Rubrik Aktionen bei Statistik.

Die Kriterien, welche für die Berechnung der Fluktuationsrate notwendig sind, können nach den firmenspezifischen Anforderungen individuell erfasst werden.

### Optionen

von Datum	01.01.2019	
1 bis Datum	31.12.2019	
Gruppe		
Periodengrenze	3 in Bestand	
Berechnungsart	4 SwissSalary	
Detail		
Wahlfeld	5 Funktionsbezeichnung	
Ausgabe nach Excel	6 	

1) Beim Datum von/bis wird sowohl die zu berechnende Periode erfasst, als auch der für die Berechnung notwendige Anfangs- und Endbestand bestimmt.

2) Gruppe: Der Default ist 'leer' - damit alle Austritte über den gesamten Mandaten berücksichtigt werden, jedoch ohne Abteilungs- / Gruppenwechsel. Dies kann im Dropdown-Menu den gewünschten Anforderungen entsprechend angepasst werden.

3) Periodengrenze: Wählen Sie die Periodengrenze 'in Bestand', werden Mitarbeitende, welche am 01.01.2019 eingetreten sind und/oder per 31.12.2019 austreten (wie im Beispiel angezeigt) im Anfangs- respektive Endbestand berücksichtigt.

Wählen Sie 'nicht in den Bestand', fliessen Mitarbeitende mit entsprechendem Ein- / Austrittsdatum nicht die Zählung des Anfangs- oder Endbestandes ein. Für Berechnung der Fluktuationsrate werden diese Mitarbeitende in beiden Varianten berücksichtigt.

4) Berechnungsart: SwissSalary verwendet drei unterschiedliche Berechnungsarten, wobei die Berechnungsformel 'SwissSalary' als Default verwendet wird.

Berechnung nach **SwissSalary**: Zahl der Abgänge x 100 / (Anfangsbestand)

Berechnung nach **BDA-Formel**: Zahl der Abgänge x 100 / (Anfangsbestand + Endbestand) / 2

Berechnung nach **Schlüter-Formel**: Zahl der Abgänge x 100 / (Anfangsbestand + Zugänge)

5) Detail: / Wahlfeld: Mit dem Aktivieren des 'Detail-Häkchens' können Sie bei den 'Wahlfeldern' unter unzähligen Möglichkeiten eines auswählen, welches anschliessend auf der Auswertung berücksichtigt und ausgegeben wird. Als Defaultwert ist die 'Funktionsbezeichnung' hinterlegt.

6) Ausgabe nach Excel: Hier haben Sie die Möglichkeit, alle Daten zusätzlich in ein Excelfile zu exportieren.

---

## **Allgemeiner Teil**

### **Austrittsgründe:**

Unter Verwaltung SwissSalary - Austrittsgrund, können Sie die für die Firma relevanten Austrittsgründe erfassen und bestimmen ob diese in die Berechnung der Fluktionsraten einfließen sollen oder nicht. Der Austrittsgrund kann bei den Mitarbeitenden in der Personalkarte unter Arbeitsstelle eingetragen werden.

### **Report:**

Bei der Berechnung fliessen die Mitarbeitenden ohne hinterlegten Austrittsgrund mit ein.

In der Darstellung werden alle ausgetretenen Mitarbeitenden aufgelistet. Auch dienjenigen bei welchen der Austrittsgrund nicht in die Berechnung der Fluktionsrate einfließen darf oder kein Austrittsgrund hinterlegt wurde.